

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №88»  
Муниципального образования города Братска**

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МБДОУ «ДСОВ №88»  
от 15.12.2023 № 273/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №88»**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №88» (далее МБДОУ) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности должностных лиц (работников), по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом МБДОУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБДОУ;
- организации выявления и устранения в МБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации; решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, настоящим Положением.

1.5. В состав комиссии входят руководитель и иные должностные лица (работники) МБДОУ.

По решению руководителя МБДОУ в состав комиссии могут быть включены представители общественности.

## **2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБДОУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) МБДОУ по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МБДОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБДОУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБДОУ, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с родительской общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБДОУ.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в МБДОУ, и учету рекомендаций, данных в ходе проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБДОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБДОУ.

3.7. Реализация в МБДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования имущества и при использовании МБДОУ средств бюджета, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБДОУ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, выработка мер по устранению выявленных нарушений; реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБДОУ; мониторинг распределения средств, полученных МБДОУ за предоставление платных услуг.

3.9. Организация антикоррупционного образования работников МБДОУ.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБДОУ.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников)

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников МБДОУ, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, представителей родительской общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБДОУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, представителей родительской общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в МБДОУ:

-обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБДОУ;

-актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ,

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам (работникам) МБДОУ.

#### **5. Формирование комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе: председателя комиссии; заместителя председателя комиссии; членов комиссии; ответственного секретаря комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет руководитель.

5.3. Заместителем председателя комиссии назначается: старший воспитатель.

5.4. В состав комиссии в качестве членов включаются:

-Инспектор по кадрам либо лицо, ответственное за ведение кадровой работы в МБДОУ (в случаях, если инспектор по кадрам (лицо, ответственное за ведение кадровой работы в МБДОУ) не является заместителем председателя комиссии, либо не исполняет функции должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ;

-должностное лицо МБДОУ, ответственное за организацию закупок;

В состав комиссии по решению руководителя МБДОУ могут быть включены:

лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ; работники, ответственные за предоставление платных услуг; представители родительской общественности (по согласованию).

5.5. Ответственным секретарем комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

## **6. Организация работы комиссии**

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) МБДОУ.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений; при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности; в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя МБДОУ (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю МБДОУ в возможно короткий срок.

6.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) МБДОУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБДОУ, даваться поручения руководителем МБДОУ.

