

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБДОУ « ДСОВ №88» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 учебный год	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	До 31.08.2023
1.2	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Председатель комиссии	По необходимости, но не реже 1раза в 6 месяцев
1.3	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение в соответствие локальных актов ДОУ	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года
1.4	Посещение обучающих мероприятий должностными лицами, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ		В течение года
2.	<b>Информационное обеспечение</b>		
2.1	Оформление информационных стендов, размещение информации об адресах, телефонах и эл. адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации в ДОУ	Заведующий, делопроизводитель, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
2.3	Ведение страницы «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ в соответствии с законодательством РФ.	Ответственный за ведение сайта, ответственный за осуществление	В течение года

	Размещение актуальной информации по антикоррупционной деятельности на сайте ДОУ.	мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	
2.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самоанализе об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности в учреждении	Ответственный за ведение сайта	До 20.04. 2024
2.5	Отчет о поступлении и расходовании финансовых, внебюджетных и материальных средств ДОУ	Заведующий	Январь 2024
<b>3.</b>	<b>Организация работы по противодействию коррупции</b>		
3.1	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов МБДОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования в ДОУ	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, Комиссия по распределению ФНД в ДОУ	<b>В течении года</b>
3.2	Организация работы комиссии по распределению стимулирующей доплаты в ДОУ	Председатель комиссии	В течение года
3.3	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников ДОУ администрацией ДОУ по вопросам проявлений коррупции и иных правонарушений	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	в рабочее время в течении года
3.4	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, специалист по закупкам	В течение года
3.5	Организация антикоррупционного образования сотрудников ДОУ: -рассмотрение вопросов антикоррупционной политики РФ и разъяснение актов антикоррупционного законодательства на общих	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике	в течении года

	<p>собраниях работников, рабочих совещаниях, педагогических советах;</p> <p>- организация профессиональной подготовки работников, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p>	коррупционных правонарушений	
3.6	<p>Доведение до лиц, поступающих на работу в ДОУ, положений действующего законодательства РФ, локальных актов ДОУ о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения</p>	Заведующий, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года

<b>4.</b>	<b>Деятельность ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ</b>		
4.1	<p>Подготовка материалов для проведения совещаний при заведующем, педагогических советов, общих собраний работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционной деятельности в ДОУ</p>	<p>Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений</p>	В течение года
4.2	<p>Подготовка отчетов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционной деятельности ДОУ</p>		
4.3	<p>Оформление протоколов комиссии по противодействию коррупции в ДОУ</p>		
4.4	<p>Проведение анализа рассмотрения обращений работников ДОУ и граждан, содержащих сведения о коррупции в «Журнале регистрации обращений граждан по вопросам коррупции»</p>		