

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «ДСОВ №88»  
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах.	в течение года	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем образовательного учреждения в отдел муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования города Братска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений	по факту уведомления	заведующий
2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	заведующий
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	ежеквартально	заведующий
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	зам.зав.по АХР
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии	педагогическим работникам, прочим специалистам, рабочим – по итогам работы за месяц	
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников образовательного учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	август	старший воспитатель, заведующий
2.8.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по графику	аттестационная комиссия
2.9.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	один раз в квартал	уполномоченный по охране труда
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников образовательного учреждения и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп

	формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	апрель	уполномоченный по охране труда
<b>4. Взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	в течение года	делопроизводитель
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Старший воспитатель, воспитатели
4.3.	Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности образовательного учреждения	май, июнь	заведующий
4.4.	Обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	в течение года	заведующий
4.5.	Организация работы органов самоуправления образовательного учреждения, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	заведующий